

### Das Unternehmen

Towers Watson ist eine weltweit führende Unternehmensberatung. Wir unterstützen Unternehmen bei der Optimierung ihrer Performance durch effektive Lösungen im Personal-, Risiko- und Finanzmanagement. Mit 14.000 Mitarbeitern/-innen weltweit beraten wir zu allen Aspekten der betrieblichen Altersversorgung, des Talent- und Vergütungsmanagements sowie des Risiko- und Kapitalmanagements. In Deutschland zählen wir zu den Top 20 Unternehmensberatungen und beschäftigen rund 800 Mitarbeiter/-innen.

### Der Bereich

Im Segment Talent and Rewards berät Towers Watson Unternehmen bei allen Fragen der Strategie & Organisation der Personalfunktion, der Vergütung für Mitarbeiter und Management, des Talent Managements sowie bei Employee Surveys.

Für unsere Standorte in Frankfurt und Köln suchen wir im Bereich Global Data Services ab sofort

## Praktikanten (m/w)

### Was wir Ihnen bieten:

Als Praktikant unterstützen Sie eines unserer Teams bei Projekten in den Bereichen Personalstrategie, Mitarbeiter- und Vorstandsvergütung, Talent Management sowie Mitarbeiter-Befragung. Gemeinsam mit unseren Beratern entwickeln Sie für unsere Kunden beispielsweise internationale Gehalts-Benchmarks, erstellen Organisations- und Funktionsanalysen und führen Auswertungen zur Ausgestaltung von Vergütungssystemen durch. Zudem wirken Sie mit bei der Erstellung und Auswertung von Gehaltsstudien und Ergebnis-Präsentationen. Dabei haben Sie die Möglichkeit, alle Facetten des Personalwesens aus der Beraterperspektive kennen zu lernen.

Durch unser offenes Arbeitsklima werden Sie als vollwertiges Mitglied in eines unserer verschiedenen Teams integriert. Sie bearbeiten abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben mit Freiraum zum eigenverantwortlichen Arbeiten. Eine marktorientierte Vergütung rundet unser Angebot ab.

### Was wir erwarten:

- Sie studieren mindestens im 4. Fachsemester an einer (Fach-)Hochschule, idealerweise im Fachbereich Wirtschaftswissenschaften oder Psychologie (Schwerpunkte: Organisation und/oder Personal, Controlling, Finanzen, Rechnungswesen von Vorteil)
- Sie haben sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Sie besitzen fundierte MS-Office-Kenntnisse (insbesondere in Excel und PowerPoint)
- Sie zeichnen sich durch eine Affinität zu Zahlen und ein analytisches Gespür aus
- Sie sind ein Organisationstalent, Genauigkeit ist Ihnen wichtig und Ihre Arbeitsweise ist selbstständig
- Sie haben die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und zu halten
- Sie möchten sich mindestens zwei Monate engagieren

Erfahren Sie mehr auf [www.towerswatson.de](http://www.towerswatson.de)

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Nennung der Kennziffer 16465 per E-Mail an: [tw.recruiting.ger@towerswatson.com](mailto:tw.recruiting.ger@towerswatson.com). Ihre Ansprechpartnerin ist Karina Jungnitsch, Tel. 069 1505-5311, die Ihnen auch gerne Ihre Fragen beantwortet.